

MEMO CIRC. Nº. 006/2014/CTD/DRH - 17/09/2014

Prezado (a) Gestor (a),

Ao cumprimentá-lo, informamos que, dando continuidade à implementação do Plano Anual de Capacitação do ano de 2014, o Departamento de Recursos Humanos promoverá as ações de capacitação, abaixo detalhadas, no mês de outubro destinadas aos servidores da Ufam. Nesse sentido, reiteramos a importância de tê-lo (a), em conjunto com o agente de capacitação de sua unidade, à frente da indicação dos servidores para os cursos, levando-se em consideração o público-alvo do curso e as necessidades institucionais.

DATA	CURSO	CH	LOCAL	HORÁRIO
29.09 a 03.10	Processo administrativo disciplinar e sindicância	20	Sala de Treinamento/DRH	13 às 17h
29.09 a 03.10	Sistema Pergamun	20	A definir	8 às 12h
29.09 a 17.10	Informática Básica	60	Laboratório FCA/Bloco U	13 às 17h
06 a 10.10	Noções Básicas de gestão de documentos	20	Sala de Treinamento/DRH	8 às 12h
13 a 17.10	Orientação sobre estágio probatório e tutoria	20	Sala de Treinamento/DRH	8 às 12h
13 a 24.10	Legislação de pessoal (Lei 8.112/90)	36	Sala de Treinamento/DRH	13 às 17h

Observação: Desta forma, solicitamos que Vossa Senhoria, através do agente de capacitação de sua unidade, promova a divulgação dos cursos e encaminhe as inscrições dos servidores interessados nestas capacitações à Coordenação de Treinamento até 03 (três) dias úteis anteriores à data de início do curso.